Jvmv_ir.jpg

Tematiskais plāns

INFORMĀTIKĀ VIDUSSKOLAI

2015./2016. m.g.

MG- mācību grāmata Kārlis Veiss. Informātika vidusskolai, Zvaigzne ABC, 2007.

Skolotāja Agita Ozola

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stundas nr. | Datums | | | | Tēma | Patstāvīgam darbam | Mācību resursi | | Pārbaudes darbs | | Vērtēšana |
|  | 1.-5.09. | | | | Ievadstunda.  Iepazīšanās ar mācību programmu un mācību līdzekļiem. Ergonomika. | MG 4.-16.lpp.  MG- 32.-36.lpp.  51.-56.lpp. | [Datoru sastāvdaļas](file:///\\Serveris\Data\Skolotaji\Kopiga%20skolotaju\TĀLMĀCĪBA\10.%20klase\Informātika\gym.ventspils.lv\~aivars\dukulis\lekcija_Nr5.pdf)  [Programmatūra](http://gym.ventspils.lv/~aivars/dukulis/lekcija_Nr6.pdf)  [Datora ieslēgšana, izslēgšana](http://www.riga.lv/media/talmaciba/begin/1d_1.html) – mācību filma  [Windows](http://www.llkc.lv/upload_file/400445/Datorzinibas.pdf) (mācību materiāls, daudz uzdevumu, mīklu) | |  | |  |
|  | 7.-12.09 | | | | Datoru uzbūve.  Sistēmbloks, monitors, atmiņa, informācijas nesēji, ievades/izvades iekārtas.  Programmatūru iedalījums.  MS Office sastāvdaļas. Antivīrusu programmas, licences, cenas. Datora ieslēgšana. Tastatūra un pele. Izvēlne „Start”. Datora izslēgšana. | Windows Explorer.  Datņu struktūra. Datņu tipi. Informācijas nesēji. Instrumentu panelis. Darbības ar mapēm(jaunu mapju veidošana, kopēšana, pārsaukšana, pārvietošana, dzēšana). Dzēstās informācijas atjaunošana.Informācijas meklēšana. | MG-36.-50.lpp.  [Datora lietošana un datņu pārvaldība](http://www.jrpic.lv/picdown/projekti/ikt/Stud_gram_Windows/ECDLModulis2S.pdf) plašs materiāls ar uzdevumiem | | 1.PD.Diagnosticējošais darbs | | i/ni |
|  | 14.-19.09. | | | | MS Word dokumenta formatēšana.  Darba vide. Komandkartes, rīku joslas. Teksta ievade, kļūdu labošana, darbības ar teksta apgabaliem(kopēšana, izgriešana, dzēšana). Dokumenta izveidošana, saglabāšana, atvēršana, aizvēršana).Rakstzīmju formatēšana-stils, izmērs, krāsa, efekti.Rindkopu formatēšana- rindkopu atkāpes, līdzinājums, numerācijas izveide. Apakšpunktu simbolu un numerācijas stila izveide. | MG- 79.-81.lpp.  84.lpp. | MG- 71.-76.lpp.  81.lpp.  [Tekstapstrāde](http://www.jrpic.lv/picdown/projekti/ikt/Stud_gram_Windows/ECDLModulis3S.pdf)  plašs materiāls ar uzdevumiem  [Rakstzīmju formatēšana](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/CH006083015.aspx)  [Rindkopu formatēšana](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/CH006083028.aspx) | |  | |  |
|  | 21.-26.09 | | | | MS Word dokumenta formatēšana.  Rakstzīmju un rindkopu formatēšanas atkārtojums. Teksta sadalīšana slejās. Tabulācija. Meklēšana, aizstāšana. | 1. mājas darbs MS Word | [Pamatlietas](http://213.175.95.130/tambovceva/Neshpora%20neklat/Word_1.pdf)  [Stili](http://213.175.95.130/tambovceva/Neklat2/Lielie%20dokumenti.pdf) | | MD | | i/ni |
|  | 28.09.-3.10. | | Darbs ar attēliem un teksta efektiem.  Gatavu attēlu ievietošana tekstā. Attēlu izmēru maiņa un apstrāde. Zīmējumu veidošana ar Drawing joslas palīdzību.Attēlu sagrupēšana, atgrupēšana.Word Art objektu veidošana, formatēšana. | | | 2. mājas darbs MS Word | MG- 90.lpp.  [Attēlu ievietošana](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/HA010370563.aspx)  [Word zīmējumi](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/HA010097040.aspx)  [Word Art](http://www.liis.lv/mspamati/2.%20gramata/10212010.htm) | MD | | i/ni | |
|  | 5.-10.10. | | Darbs ar tabulām dokumentā.  Tabulu izveidošana. Līniju un šūnu formatēšana. Teksta ievadīšana šūnās. Šūnu apvienošana un dalīšana. Rindu un kolonu pievienošana un dzēšanaDatu kārtošana tabulās.Automātiskā tabulas noformēšana. | | | 3.mājas darbs MS Word | MG-92.-94.lpp.  [Tabulu veidošana](file:///\\Serveris\Data\Skolotaji\Kopiga%20skolotaju\TĀLMĀCĪBA\10.%20klase\Informātika\ikt.jrpic.lv\upl\mms\Tabula_2.doc) | | MD | | i/ni |
|  | 12.-17.10. | | Lappuses formatēšana.  Lapas izmēri un orientācija, atkāpes. Galvene, kājene. Lappuses pārtraukums, numerācija. Dokumenta parauga izveide un pierakstīšana.Teksta meklēšana, aizstāšana.Atsauces. | | | Gatavoties kontroldarbam | MG- 76.lpp., 86.-88.lpp.  [Galvene, kājene](http://2vsk.ventspils.lv/Maacibu_Stundas_7klasem/Stunda05/teorija_galvene.htm)  [Teksta meklēšana, aizvietošana](http://informatika.liis.lv/default.aspx?tabID=9&id=655)  [Veidnes](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/HA010030754.aspx) | | MD | | i/ni |
|  | | 19.-24.10. | | 2.PD.Kontroldarbs. MS Word | |  |  | | Kontroldarbs | | 1-10 |

26.-30.10. rudens brīvlaiks

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.-7.11. | Seriālie dokumenti  Vēstuļu veidošana. Sērijveida dokumentu izdruka.Pareizrakstība, komentāri, lauku ievietošana. | | 4. mājas darbs MS Word | | MG- 94.-98.lpp.  [Seriālie dokumenti](http://www.liis.lv/mspamati/2.%20gramata/102150.htm)  [Pareizrakstība](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/HP005186084.aspx)  [Komentāri](http://office.microsoft.com/lv-lv/word-help/HA001219010.aspx) | | MD | | i/ni | |
|  | 9.-14.11. | Seriālie dokumenti.  Aplokšņu, uzlīmju veidošana. | | Gatavoties kontroldarbam | |  | |  | |  | |
|  | 16.-21.11. | 3.PD.Kontroldarbs. Seriālie dokumenti. | |  | |  | | Kontroldarbs | | 1-10 | |
| 1. ieskaite informātikā 1-10 | | | | | | | | | | |
|  | 23.-28.11. | | Rastra grafika un vektorgrafika  Darbs ar Gimp | | Darbs ar Gimp | | [Datorgrafika](http://www.google.lv/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=13&cad=rja&uact=8&ved=0CCcQFjACOAo&url=http%3A%2F%2Fvpg.edu.lv%2Fuploads%2F8d_attelu_apstrade_gimp.pdf&ei=-sycVaLjGMGjygO27bHQCg&usg=AFQjCNG57r3vjdyGUeeq9fpq1n8z_cRpFg&sig2=Auzetrb0msY61YfWdw6qdQ)  [Gimp mājaslapa](http://www.gimp.org/)  [Video Gimp](http://ctrl.lv/2010/10/10-video-darbam-ar-gimp/) | |  |  | |
|  | 30.11.-5.12. | | Darbs ar Gimp | | Darbs ar Gimp | | [Darbs ar Gimp](http://www.uzdevumi.lv/p/informatika/11-klase/gimp-darba-vide-6580/re-d0c92fd1-2d55-40b4-a6b2-ea1bb7793f19) | |  |  | |
|  | 7.-12.12 | | Darbs ar Ink Scape | | Darbs ar Ink Scape | | [Ink Skape mājas lapa](https://inkscape.org/en/)  [Darbs ar ar InkScape](http://www.google.lv/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CB0QFjAA&url=http%3A%2F%2Fprofizgl.lu.lv%2Fpluginfile.php%2F33235%2Fmod_resource%2Fcontent%2F0%2FGM8bL.pdf&ei=Es-cVcKPJ-W6ygPvzYPICg&usg=AFQjCNFMB1oLOMoU2jT_zk8v-r9rod1CuA&si) | |  |  | |
|  | 14.- 19.12 | | Darbs ar Ink Scape | | Darbs ar Ink Scape | | Patstāvīgais darbs. Izveidot skolas reklāmu! | |  |  | |

|  |
| --- |
| 21.12. – 01.01. Ziemas brīvlaiks |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.-9.01 | Darbs ar izklājlapu darba lapām.  Darba vide.Komandkartes, rīku joslas. Darba burtnīcu izveidošana. Darba lapu pievienošana, dzēšana, pārsaukšana, kopēšana.Kursora pārvietošana tabulā, datu ievadīšana. Datu formatēšana. Tabulu noformēšana. Autoformat lietošana. | MG-107.-113.lpp.  128.-130.lpp. | | .  [Izklājlapu pamati](http://www.latvijapasaule.lv/uploads/documents/Spreadsheet_Book.pdf)  [Izklājlapas](http://zrkac.lv/picdown/projekti/ikt/Stud_gram_Windows/ECDLModulis4S.pdf)  [Izklājlapas padziļināti](http://www.liis.lv/ecdl/pdf/am4.pdf)  [Video materiāls](http://www.riga.lv/media/talmaciba) | | 4.PD.Patstāvīgais darbs kādā no datorgrafikas programmām | | 1-10 |
|  | 11.-16.01. | Formulas.  Formulu ievadīšana. Datu un formulu kopēšana un ievietošana dokumentā. Šūnu, tabulas fragmentu iezīmēšana, kopēšana, izgriešana, dzēšana. | MG-113.-117.lpp.  1.Mājas darbs MS Excel | | [Formulas izklājlapās](http://informatika.liis.lv/getfile.aspx?sid=1963) | | MD | | i/ni |
|  | 18.-23.01 | Funkcijas.  Funkcijas jēdziens.Funkciju lietošana.Biežāk lietotās funkcijas. Datu virkņu veidošana | MG- 118.-123.lpp.  2.Mājas darbs MS Excel | | [Matemātiskās funkcijas](http://www.riga.lv/media/talmaciba/excel/e11.html)  [Statiskās analīzes funkcijas](http://www.riga.lv/media/talmaciba/excel/e12.html)  [Laika, datuma funkcijas](http://www.riga.lv/media/talmaciba/excel/e10.html)  [Teksta funkcijas](http://www.riga.lv/media/talmaciba/excel/e13.html) | | MD | | i/ni |
|  | 25.-30.01 | Funkcijas.  Funkciju veidošanas atkārtojums. Funkcija IF.Dažādi funkcijas IF kritēriji un vērtības. Funkciju virknes. | MG- 118.-123.lpp.  3.Mājas darbs MS Excel | | [IF](http://office.microsoft.com/lv-lv/excel-help/HA102752994.aspx)  [Loģiskās funkcijas](https://estudijas.rtu.lv/file.php/63927/LEKCIJAS/MS_Excel_5.pdf) | | MD | | i/ni |
|  | 1.-6.02. | Diagrammu izveide.  Diagrammu veida maiņa, izmēru maiņa, pārvietošana un dzēšana. Diagrammas noformēšana. | MG 131.-136.lpp.  4.Mājas darbs MS Excel  Gatavoties kontroldarbam. | | [Diagrammu veidošana](http://www.liis.lv/mspamati/3.gramata/10308.htm) | | MD | | i/ni |
|  | 8.-13.02. | 5.PD.Kontroldarbs. Excel aprēķini un formatēšana |  | | |  | | Kontroldarbs | 1-10 |
|  | 15.-20.02 | Datu ievade, labošana. Darba lapas sadalīšana daļās. Darba lapas daļu iesaldēšana. Datu bāzu filtrēšana un kārtošana,datu aizsardzība. | . MG 124.-125.lpp.  5. mājasdarbs MS Excel | | | [Darbs ar darblapu](http://informatika.liis.lv/default.aspx?tabID=9&id=792) | | MD | i/ni |
|  | 22.-27.02. | Pārskats par Excel | Gatavoties pārbaudes darbam | | |  | |  |  |
|  | 29.02.- 5.03. | 6.PD.Kontroldarbs Excel darbs ar datiem. |  | | |  | | Kontroldarbs | 1-10 |
|  | 7.-12.03. | Prezentācijas veidošana.  Prezentācijas un slīda jēdziens.Jauna slīda pievienošana.Informācijas un attēlu ievietošana prezentācijā. Attēla un teksta formatēšanas iespējas. | | MG – 181.- 185.lpp. | | [Prezentācijas](http://informatika.liis.lv/getfile.aspx?sid=1828)  [Prezentāciju pamatkurss](http://www.jrpic.lv/picdown/projekti/ikt/Stud_gram_Windows/ECDLModulis6S.pdf)  [Padziļināti](http://www.liis.lv/ecdl/am6/index.html) | |  |  |

|  |
| --- |
| 14.-18.03.pavasara brīvlaiks |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21.-26.03. | | Prezentācijas dizains.  Fona maiņa.Slīda krāsu shēmas maiņa.Objektu animācija.Slīdu pārejas.Slīdu komentāri. | | MG-185.lpp, 204.-207.lpp. | [Prezent.veidošanas aspekti](http://plotnikovs.info/efektivas-prezentacijas-padomi-prezentaciju-izveide/)  [Prezentācijas dizains](http://www.uzdevumi.lv/ExerciseRun/RunExercise?exerciseId=3ab99265-88bb-4b77-b7b7-d222fb042966&parentType=VirtualSchool&parentId=2924) |  | |  |
|  | 29.03.-2.04. | | Prezentācijas apskate un drukāšana.  Prezentācijas apskates režīmi.Kadru attēlošana un sasaite.Prezentācijas izdruku veidi. | | MG - 189.-193.lpp. | [Skati](http://office.microsoft.com/lv-lv/powerpoint-help/HA010031385.aspx) |  | |  |
|  | 4.-9.04. | | 7.PD.Kontroldarbs MS Power Point. | |  |  | Kontroldarbs | | 1-10 |
|  | 11.-16.04 | | Audio un video sasaiste prezentācijā. Karaoke klipa veidošana. | |  |  |  | |  |
|  | | 18.-23.04. | | Prezentāciju veidošanas iespējas internetā | Izveidot prezentāciju prezi.com! | [Prezi.com](http://prezi.com/)  [Kā strādāt ar prezi](http://prezi.com/zjucxjrwi8ce/01-prezi-pamati/) | | Patstāvīgais darbs | i/ni |
| 1. ieskaite informātikā 1-10 | | | | | | | | | |
|  | | 25.-30.04. | | Darbs ar attēlu apstrādi internetā.  Fotoflexer.com  Sumopaint.com |  | [fotoflexer.com](http://www.fotoflexer.com)  [sumopaint.com](http://www.sumopaint.com) | |  |  |
|  | | 2.-7.05. | | Reklāmu veidošana internetā  Glogster.com  linoit | Izveidot reklāmu par sevi, izmantojot kādu no tiešsaistes rīkiem! | [Glogster.com](http://glogster.com)  [Linoit](http://en.linoit.com/) | | Patstāvīgais darbs | i/ni |
|  | | 9.-14.05.. | | Darbs ar tiešsaistes dokumentiem |  |  | |  |  |
|  | | 16.-21.05. | | Darbs ar tiešsaistes dokumentiem | Aptaujas veikšana un datu analīze | [Darbs ar Google dokumentiem](http://www.google.com/intl/lv/docs/about/) | | Patstāvīgais darbs | i/ni |
|  | | 23.-28.05 | | Mājaslapu veidošanas iespējas internetā |  | [Mājaslapu izstrādes rīki](http://stratcom.lv/blogs-majas-lapu-izstrade/bezmaksas-majas-lapu-un-interneta-veikala-izveide) <http://www.webs.com/> | |  |  |